

# Bilaga Villkor för redovisning av verksamhet och kostnadsersättning

På SV:s sida för föreningar <https://www.sv.se/avdelningar/sv-stockholmslan/forening/> finns information, formulär och villkor samlade. Föreningstjänsten kontaktas via [forening.stockholmslan@sv.se](mailto:forening.stockholmslan@sv.se) per mejl.

Nedanstående villkor tar hänsyn till Folkbildningsrådet och Studieförbundet Vuxenskolan förbunds riktlinjer och krav på Studieförbundet Vuxenskolan Stockholms län.

## Redovisning av genomförd verksamhet

- Innan verksamhet startar ska den vara planerad med SV. Endast verksamhet som planeras tillsammans kan redovisas. Den initiala planeringen sker via formulär tillgängliga på SV:s sida för föreningar.
- Närvaro redovisas via den elektroniska närvarolistan, e-lista, i direkt anslutning till varje tillfälle. Signering av avslutad verksamhet måste vara gjord: **2022-04-04, 2022-06-13, 2022-10-03 och 2022-12-12**. Om signering inte inkommer i tid kan SV inte ersätta eventuella överenskomna kostnader kopplade till verksamheten.
- Varje cirkel ska ha en arbetsplan som upprättas i samband med planeringen av verksamheten tillsammans med deltagarna. Denna läggs in i den elektroniska närvarolistan, e-listan.
- Vid anordnande av kulturprogram ska en representant som SV och föreningen utsett närvara och ansvara för redovisningen.
- Vid redovisning av kulturprogram behöver föreningen inkomma med digital kopia av marknadsföringsunderlag så som affisch, kursprogram, webbsida eller liknande till SV.
- I all verksamhet som anordnas tillsammans med SV ska det tydligt framgå att det är SV och föreningen som är arrangörer för alla deltagare. Detta omfattar marknadsföring och information till ledare, deltagare och publik.

## Kostnadsersättning

- Föreningen måste ha ett registrerat organisationsnummer.
- Utbetalning av kostnadsersättning sker ej till personkonto utan endast till ett konto registrerat i föreningens namn.
- Underlag som kopior på betalda kvitton eller fakturor måste inkomma digitalt till SV för att kostnadsersättning ska kunna erhållas. Det ska tydligt framgå att det är föreningen som stått för utlägg, exempelvis via digital kopia av föreningens kassabok eller ett kontoutdrag. Kostnaderna måste vara verksamhetsrelaterade, det vill säga helt kopplade till vår gemensamma folkbildande verksamhet. I fall där det inte framgår av underlaget behöver föreningen kunna redogöra för vilket eller vilka arrangemang underlaget syftar till.
- Underlag för utbetalning av kostnadsersättning måste inkomma senast **2022-06-13 och 2022-12-12**. Om underlag inte inkommer i tid går föreningen miste om sin kostnadsersättning för de aktuella arrangemangen.

## Verksamhet i SV:s lokaler

- I de fall där verksamhet bedrivs i SV:s lokaler utbetalas ingen kostnadsersättning. Då verksamhet bedrivs utanför SV:s lokaler kan föreningen erhålla kostnadsersättning.

## Övrigt

- Tidigare stöd som utbetalning av arvode till föreläsare eller artist samt utbetalning av cirkelledarlön erbjuds tyvärr inte längre. Föreningen kan dock fortfarande skicka in underlag för nämnda kostnader och erhålla kostnadsersättning.
- Tidigare stöd som till exempel hantering av deltagaravgifter, kopiering, frankering och utskrifter med mera erbjuds tyvärr inte längre.
- Möjlighet finns att som samverkanspart boka SV:s digitala studio inklusive studiopersonal för en rabatterad kostnad.
- Möjlighet finns att som samverkanspart boka specifika utbildningsinsatser för en rabatterad kostnad.