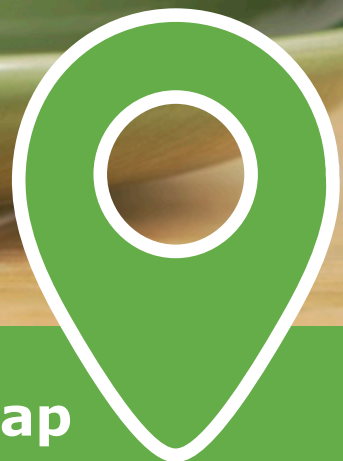


# GDPR tryggt tillsammans

För ledare



Kunskap



# Tillsammans kan vi uppnå en säkrare hantering och värna om den personliga integriteten hos alla deltagare i vår verksamhet.

Studieförbundet Vuxenskolan ordnar studiecirkelar, kurser, utbildningar och kultur tillsammans med andra som vi samarbetar med. Det är viktigt att alla som är med på något som vi ordnar känner sig trygga med hur vi sköter personuppgifter.

Personuppgifterna är nödvändiga för att olycksfallsförsäkring ska gälla för deltagare och cirkelledare. De behövs också för att vi ska kunna skriva samarbetsavtal mellan Studieförbundet Vuxenskolan och medlemsorganisationerna. Vi ska kunna redovisa för myndigheter vad vi gör, eftersom vi får bidrag från dem. Vi ser till att skydda de personuppgifter vi får, och vi sparar dem inte längre än vad som behövs för att följa avtal eller lagar.

## Vad är en personuppgift?

Personuppgifter är all slags information som kan knytas till en levande person. Det kan röra sig om namn, adress och personnummer. Även foton på personer klassas som personuppgifter. Ja, till och med ljudinspelningar som lagras digitalt kan vara personuppgifter även om det inte nämns några namn i inspelningen. Det är viktigt att ta extra hänsyn till det som kallas **känsliga personuppgifter**. Det kan vara uppgifter som avslöjar någons etniska ursprung, att någon är med i ett visst politiskt parti, tillhör en viss religion. Det gäller också hälsouppgifter och omfattar alla aspekter av en persons hälsa eller sexuell läggning.





# Närvarolista som E-tjänst

## Varför behövs en närvarolista med personuppgifter?

Närvarolistan är till för redovisning av folkbildningsverksamhet till myndigheter för att uppfylla deras krav. Den är även en förutsättning för ledarens och deltagarnas olycksfallsförsäkring under tiden de deltar i studiecirkeln.

## E-Tjänsten för ledare

Som ledare behöver du ett webbkonto för att **registrera närvaro** och publik på cirklar samt arrangemang.

För att skapa webbkonto med rättighet att registrera närvaro behöver du ha en e-postadress och ett mobiltelefonnummer, samt BankID.

Kontakta din verksamhetsutvecklare för att få hjälp med hur du använder e-tjänsten.

## Får man dela information från närvarolistan?

Om ni vill dela information på telefon eller adressuppgifter inom gruppen, räcker det med ett muntligt OK från alla deltagare att informationen delas dem emellan.





## Rapportera närvaro

### **Enklast och säkrast är att rapportera närvarolistan i E-tjänsten.**

Det säkraste alternativet är att använda vår digitala tjänst "E-tjänsten". Då kan du dokumentera närvaro i din telefon, surfplatta eller dator. Närvaron hamnar direkt in i våra system och vår verksamhetsutvecklare kan se alla deltagares närvaro för varje kurstillfälle. Ni kan också kommunicera med varandra den vägen.

### **Att skicka personuppgifter via e-post**

Att skicka vidare personuppgifter från dig som ledare till en verksamhetsutvecklare via e-post anses som osäker hantering enligt Integritetsskyddsmyndigheten. Skicka hellre ett Worddokument eller en Excellfil som är lösenordsskyddat via e-post. Du och mottagaren behöver komma överens om vilket lösenord ni använder.

### **Att lösenordsskydda**

I Word eller Excel så klickar du högst upp på "Granska" därefter öppnar sig möjligheten att välja "Skydda dokument" När du valt ett lösenord så skickar du det via sms eller i ett annat fristående mail till mottagaren.

# FOTO-FILM-SPELA IN LJUD

I vår verksamhet och i samband med föreställningar, konserter, workshops/prova på verksamhet kan vi, eller den vi anlitar, eller besökare som exempelvis föräldrar, komma att fotografera, filma eller spela in ljud. Vi informerar alltid i förväg om vi fotograferar, filmar eller spelar in ljud för att dokumentera verksamheten och för att lagra materialet. Vi informerar besökare i de fall **vi** inte vill att man ska fotografera, filma eller spela in ljud. Film, foto och ljudupptagning som spelas in under kurstillfället i undervisningssyfte används endast under kursens gång samt som uppspel i anslutning till kursen och kommer att raderas efter att kursen avslutats.

Enligt GDPR, ska samtycke ges "genom en entydig bekräftande handling som innebär ett frivilligt, specifikt, informerat och otvetydigt medgivande från den registrerades sida om att denne godkänner behandling av personuppgifter rörande honom eller henne". Detta behöver inte vara skriftligt.

Vid ett arrangemang där det är många personer närvarande och inte möjligt att fråga var och en om ett godkännande kan det lösas med ett tydligt anslag vid ingången att fotografering kommer att ske och att om man befinner sig i lokalen har gett sitt samtycke annars meddelar de fotografen. Det finns möjligheter att göra inskränkningar i lagen. I Sverige innebär det att allt som omfattas av Tryckfrihetsförordningen (TF) och Yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) faller utanför GDPR. Men också behandling av personuppgifter som sker utan koppling till TF och YGL undantas om syftet är journalistiskt, konstnärligt, litterärt eller akademiskt skapande.

Det går alltså att fortsätta med "street" och annan fotografering på allmän plats om bilderna är avsedda för konstnärliga ändamål eller omfattas av TF eller YGL.

## Hur blir det när privatpersoner fotograferar?

GDPR gäller dock inte för privatpersoner i det de gör i sin privata sfär. Denna övergår dock i offentlig när bilder publiceras på sociala medier. Vi informerar besökare i de fall **vi** inte vill att man ska fotografera, filma eller spela in ljud.

## Fotografera barn under 16 år

I vår policy för digital kommunikation framkommer det att när vi har deltagare under 16 år, så meddelar vi vårdnadshavare när barn fotograferas eller filmas och i vilket syfte. Vårdnadshavare har alltid möjlighet att invända mot detta. Om barn inte får vara med på bild, kommer detta alltid utan undantag respekteras.

Enligt förordningen behövs inte ett skriftligt samtycke, utan det kan i samband med arrangemanget ges ett godkännande av vårdnadshavare för en publicering. Det är samma regler för barn som för vuxna. Du behöver anpassa informationen om publicering till barnen så att de förstår vad det betyder. De behöver förstå vilka rättigheter de har. Ni behöver alltid meddela vårdnadshavare att barnen fotograferas och i vilket syfte. Kontaktuppgifter behövs till den som vårdnadshavare eller deltagare kan kontakta om de invänder sig mot detta. Det ska alltid utan undantag respekteras. Tänk också på att barn eller deras föräldrar kan ha skyddad identitet, då ska bilderna inte spridas.



# Sociala medier

**När du som ledare representerar SV och publicerar bilder eller filmklipp på sociala medier** är det

bra för dig att veta att Facebook, Twitter, Instagram och många andra plattformar har sina servrar i USA där personuppgifterna sparas. Det betyder att de personuppgifter som läggs upp i dessa plattformar kan begäras ut av olika myndigheter i det landet. Om en deltagare inte vill vara med på bild i sociala medier på

grund av det, eller av annan orsak, så ska det alltid utan undantag respekteras.

# Digitala sammankomster i Zoom

## Zoom-bombing

**Är ett uttryck för intrång i ett digitalt möte. Det är inte vanligt att bli zoombombad av någon illasinnad, men det händer, oftast handlar det om att intrång sker av misstag som att någon ansluter sig till fel möte, likväl är det ett intrång och ibland är det inte alls lämpligt att fel person får tillgång till den information som ges, eller kan ta del av de personuppgifter som delas i mötet.**

**I vår organisation hanterar vi sådant som benämns som extra skyddsvärda personuppgifter, så som exempelvis politiska åsikter, hälsa och etnisk ursprung. Så även i våra digitala möten behöver vi hantera personuppgifter på bästa sätt.**

**Mötes-ID och lösenord** När man använder samma mötes-id så är länken för att ansluta till dessa möten alltid densamma. Fördelen med det är att t.ex. kollegor som du ofta har kontakt med har enklare att hitta ditt möte, men det innebär också att utomstående som fått tillgång till din länk en gång, också kan ansluta till dina möten. Vid kurser och sammankomster med extra skyddsvärde och vill använda samma möteslänk under en längre tid lämpar det sig bättre att skapa ett "Recurring Meeting" med ett slumpat mötes-id. Detta bidrar bland annat till att du undviker att bli störd i andra sammanhang där du använder ditt personliga mötes-id.

För att förhindra att obehöriga deltar i ditt möte kan du lösenordsskydda det. Det innebär att endast deltagare som har mötes-id samt lösenord kan ansluta till mötet.

**Väntrum för anslutande mötesdeltagare** Denna funktion är bra för att få kontroll över vilka deltagare som ansluter sig till mötet och när de ska ansluta sig. Som värd för mötet, host, kan du manuellt tillåta deltagare att ansluta en i taget via väntrummet till mötet eller lägga in alla samtidigt. Detta kan kräva lite mer arbete av dig som värd men möjliggör att du får bättre överblick av vilka deltagare som är med i mötet.

I väntrummet kan du lägga till ett personligt meddelande som deltagarna får när de ansluter sig, detta kan vara exempelvis information om mötets upplägg som att mötet spelas in och kommer att delas, eller annat som är viktigt för deltagaren att känna till inför sitt deltagande på mötet. Detta gör du genom att navigera till Meetings och sedan till Security-fliken i dina Zoom-inställningar.

**När mötet spelas in och ska läggas upp på Youtube** eller annat offentligt ställe, så kan ni be deltagare stänga av sin video och bara skriva frågorna i chatten, som ledaren sedan kan läsa upp och besvara.

**Om du använder en annan plattform för möten så är det bra att försöka göra på liknande sätt där.**

Vill du läsa mer om SV:s  
integritetspolicy kan du gå in på  
[www.sv.se/dataskydd](http://www.sv.se/dataskydd)



**Studieförbundet  
Vuxenskolan**