



Ansvar och uppdrag

SV:s folkbildningsverksamhet bedrivs i avdelningarna. Förbundskansliets insatser ska på flera olika sätt utgöra stöd för denna verksamhet. Det innebär i sin tur att vi i organisationen måste ha en nära och löpande dialog om prioriteringar, utvecklingsinsatser och rollfördelning. Den övergripande vägledningen för vår verksamhet och dess stödinsatser får vi genom förbundsstämmans beslut om långsiktig verksamhetsinriktning, Strategisk plan och andra dokument.

En gemensam organisationskultur är en förutsättning för att uppnå en effektiv och utvecklingsorienterad organisation. Här är samverkan i organisationen, mellan förbund och avdelningar och mellan avdelningar grunden och bygger på att alla inblandade bejakar en transparent delningskultur.

Ansvar och uppdrag antas på förbundsstämman och lägger grunden för förbundsstämmans beslut gällande avlyft till gemensamhetsnivån, förbundskansliet. Beslut om ansvar och uppdrag samt avlyft utgör ingångsvärden för att säkerställa insatser på förbunds- respektive avdelningsnivån.

Utgångspunkten är ansvarsfördelning i relation till kostnader. Till flera av rubrikerna finns detaljerade rollfördelningar, strategier eller policyer, som respektive nivå behöver förhålla sig till och följa. Exempel på detta är beskrivning av redovisningstjänster, beskrivning av Gustavsamordnarrollen eller IT-policyen.

Avdelningens uppdrag

Studieförbundet Vuxenskolan basorganisation utgörs av avdelningar, där organisationens folkbildningsverksamhet genomförs. Det är avdelningen som i grunden ansvarar för att driva organisationen operativt och att utföra och utveckla den lokalt förankrade verksamheten. Avdelning ska säkerställa kompetens och resurser för det.

Avdelning ansvarar för verksamhet utifrån de av förbundsstämman fattade besluten om långsiktig verksamhetsinriktning, Strategisk plan och andra dokument gentemot deltagare, cirkelledare och samarbetsorganisationer.

Avdelning ansvarar för att samtliga cirkelledare är godkända genom att de fått en adekvat introduktion samt erbjuds möjligheten att delta i cirkelledarutbildningar på grund- och fördjupningsnivå.

Avdelning ansvarar för löpande kontakter och utveckling av verksamhet med lokala och regionala Grund-, Medlems- och Samverkande organisationer.

Avdelning ansvarar för kontakter med lokala och regionala bidragsgivare och genomför ett proaktivt påverkansarbete mot desamma.

Direkta avdelningsuppdrag

I direkta avdelningskostnader finns sådana uppdrag som förbundskansliet handhar men som är direkt förknippade med avdelningens verksamhet och drift. Den gemensamma samordningen av uppdragen leder till en sammanhållen organisation och en effektiv administration med lägre kostnader.

Ansvaret för genomförandet av uppdraget åligger förbundsnyvån. Den ekonomiska ramen för direkta avdelningskostnader beslutas med två-åriga cykler. Utvärdering sker vart annat år, inför förbundsstämman. Målet är alltid att ha bästa möjliga insats till lägsta möjliga kostnad.

Redovisningscentralen - RC

- Avdelningens styrelse är ytterst ansvarig för ekonomiredovisningen.
- Avdelningarna driver sin egen ekonomiska utveckling, budgeterar, följer upp ekonomi samt levererar underlag för att möjliggöra en kvalitativ ekonomiredovisning.
- Förbundskansliet tillser att ekonomiredovisning genomförs enligt god redovisningssed, från löpande redovisning till årsredovisning, samt är rådgivande i ekonomifrågor för avdelningar.
- Förbundskansliet erbjuder en central kontostruktur inklusive en gemensam etisk kapitalförvaltning med låg risk.

Lön

- Avdelningarna rapporterar och attesterar underlag för löneadministration utifrån fastställda rutiner.
- Förbundskansliet ansvarar för löneadministration för hela SV-organisationen samt utvecklar arbetet för detta.

IT

- Avdelningarna ansvarar för att licenser nyttjas smart och att rådande riktlinjer gällande licenser följs.
- Förbundskansliet ansvarar för upphandling, drift, säkerhet och förvaltning av centralt upphandlade system, vilket framför allt handlar om s.k. affärskritiska system.
- Förbundskansliet ansvarar för en effektiv och resurssmart licenshantering, sätter riktlinjer för de gemensamma licenserna för att adekvat licensnivå tilldelas baserat på behörighet och tjänstetyp.
- Förbundskansliet ansvarar för att användbar support finns på centralt upphandlade system.

Gustav

I verksamhetssystemet GUSTAV registreras vår verksamhet.

- Varje avdelning ska ha en utsedd Gustav-samordnare med mandat och sådana kompetenser som krävs för att utföra arbetsuppgifterna professionellt.
- Förbundskansliet ansvarar för kontakt med Studieförbundens Gustav-grupp som ansvar för drift, utveckling och förvaltning av Gustav.
- Förbundskansliet ansvarar för att användarsupport finns.

Hemsida

- Avdelningarna ansvarar för att uppdatera och kommunicera relevant innehåll samt säkerställer att ansvarig personal har rätt kompetens.

- Förbundskansliet ansvarar för upphandling, drift, säkerhet och förvaltning och mindre löpande utveckling av den grundläggande strukturen för den gemensamma webbplatsen sv.se.

Försäkringar

- Förbundskansliet förhandlar och tecknar avtal för försäkringar som gäller hela förbundet. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada gäller för samtliga medarbetare på Studieförbundet Vuxenskolan. Tjänstegruppliv för all administrativ personal samt tillsvidareanställda cirkelledare samt olycksfallsförsäkring som omfattar deltagare i studiecirkel, övrig folkbildning, kulturarrangemang samt annan verksamhet. Även styrelseledamöter nationellt, regionalt samt lokalt omfattas.

Fackliga förhandlingar

- Förbundskansliet förhandlar och informerar Riksklubben kring förbundsövergripande frågor, då de är informationsmottagare enligt MBL - medbestämmandelagen.

Ledningskonferenser

- Förbundskansliet organiserar mötesplatser för SV:s samlade ledning, för gemensam strategi- och kunskapsutveckling, utvärdering och uppföljning.

Förbundsgemensamma uppdrag

De förbundsgemensamma uppdragen relaterar till stadgar, statsbidragmottagare samt samordning i att vara ett förbund. Det handlar om t ex ansvar och kostnader för förbundsstyrelse, kvalitetsarbete, analys, rapportering till myndigheter och Folkbildningsrådet, kommunikation, HR och GoMoSo-samordning m.m.

Parlamentariska uppdrag

- Förbundskansliet planerar och genomför förbundsstämma vart annat år.
- Förbundskansliet ansvarar för kompetensutveckling för nya förtroendevalda samt löpande till förtroendevalda i linje med långsiktig verksamhetsinriktning och nytt statsbidragsfördelningssystem.
- Förbundskansliet tar fram policydokument för hela organisationen och antar policydokument för förbundet samt antar policydokument för hela organisationen som krävs för att stärka vår statsbidragsfinansierade verksamhet.
- Förbundskansliet samordnar prioriterade nätverk med syftet att öka det kollegiala lärandet. Detta sker genom erfarenhetsutbyte, delande av aktuell information, kunskapspåfyllning, ge varandra inspiration, mentorsprogram, möjlighet att diskutera utmaningar och lösningar.

HR-relaterade uppdrag (inkl kompetensutveckling)

- Förbundskansliet omvärldsbevakar lagar, förordningar och centrala avtal på HR-området.
- Förbundskansliet agerar stödjande och rådgivande till avdelningschefer i frågor inom HR-området.
- Förbundskansliet samordnar och erbjuder en förbundsövergripande introduktion för nya medarbetare och chefer.

- Förbundskansliet ansvarar för att ta fram utbildningskoncept och kursplaner för cirkelledarutbildning grund samt handledarmaterial för utbildare.

Statsbidragsmottagare

- Förbundet är statsbidragsmottagare och ansvarar för att tillse att den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten genomförs i enlighet med statsbidragsförordning och villkor
- Avdelningarna ansvarar för genomförande, uppföljning och kvalitetssäkring, så väl pedagogisk, innehållslig som administrativ, för folkbildningsverksamheten som bedrivs i avdelningen.
- Avdelningarna utför arbetet med etik-, kvalitets- och internkontrollfrågor utifrån förbundskansliets ledning av arbetet.
- Förbundskansliet ansvarar för att, tillsammans med avdelningarna inkomma med verksamhetsåttagande och övrig rapportering till Folkbildningsrådet.
- Förbundskansliet samordnar tillsammans med avdelningar gemensamma koncept för verksamhetsåttagandet.
- Förbundskansliet leder arbetet med etik-, kvalitets- och internkontrollfrågorna inom hela SV och agerar proaktivt för att utveckla detta arbete.

Kommunikationsuppdrag

- Avdelningarna ansvarar för att producera och publicera kommunikationsmaterial som är i linje med organisationens övergripande budskap och som är anpassade efter de lokala förutsättningarna.
- Avdelningarna ansvarar för att hantera lokala mediaförfrågningar och krishantering inom sitt område samt informera förbundskansliet vid frågor som har risk för spridning utanför avdelningens område.
- Avdelningarna är ansvariga för att implementera och utföra organisationens påverkaninriktning samt upprätthålla och säkerställa att det lokala och regionala opinionsbildningsarbetet är anpassat utifrån lokala förutsättningar.
- Förbundet ansvarar för SV som varumärke.
- Förbundskansliet har det övergripande ansvaret för kommunikationen genom att fastställa en kommunikationsstrategi och säkerställa att kommunikationsarbetet är i linje med organisationens övergripande mål.
- Förbundskansliet ansvarar för att hantera nationella mediaförfrågningar och krishantering.
- Förbundskansliet fastställer påverkansinriktning i linje med organisationens övergripande mål.
- Förbundskansliet ansvarar för att proaktivt och reaktivt arbeta med opinionsbildning mot politiker och beslutsfattare på nationell nivå.

GoMoSo-samordning

- Avdelningarna planerar, genomför, dokumenterar och följer upp årliga samtal med grund-, medlems- och samverkande organisationer på regional nivå och söker aktivt upp och tar kontakt med grund-, medlems- och samverkande organisationer på lokal nivå.

- Avdelningarna planerar och genomför det basutbud som tagits fram för respektive grund-, medlems- och samverkande organisation, vilket stärker förutsättningar för en hög och jämn kvalitet i verksamheten och skulle bidra till stärkt relevans.
- Förbundskansliet planerar, genomför, dokumenterar och följer upp årliga samtal med grund-, medlems- och samverkande organisationer på nationell nivå. Samtalen grundas på förbundskansliets analyser och kopplas till SV:s profilområden och kommuniceras tillsammans med tillhörande koncept till avdelningarna för verksamhetsgenomförande.